

Ahrensburg 28.01.2025

VIVANCO ist einer der führenden Anbieter für technisches Zubehör und Dienstleistungen in Europa und steht für Produktvielfalt, Kundenservice und Dienstleistungen aus einer Hand.

VIVANCO entwickelt, beschafft und liefert qualitativ hochwertiges Zubehör. Von der Entwicklung neuer Produkte über die Warenlogistik, die Vermarktung und den Vertrieb bis zur Sortimentsbetreuung.

Unsere Kunden sind führende Handelsorganisationen und Industriepartner. VIVANCO bietet deutschlandweit, flächendeckend Kundenservice und Dienstleistungen mit umfangreicher Betreuung von A-Z.

Entscheiden Sie sich für VIVANCO als Partner für Ihre Zukunft.

In unserer Personalabteilung in Ahrensburg suchen wir einen

**Personalsachbearbeiter (m/w/d)**  
in Vollzeit unbefristet, zum nächstmöglichen Termin

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- selbständige Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erstellen von Arbeitsverträgen und Zeugnissen
- Bescheinigungs- und Meldewesen
- Erstellung von Auswertungen
- administrative Arbeiten in der Personalsachbearbeitung
- Erfassung und Pflege von Daten in unserem Zeiterfassungssystem

Ihre Qualifikationen:

- kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung und im Personalbereich
- umfassende Kenntnisse im Arbeits-/Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket)
- LOGA-Kenntnisse wünschenswert

Was Sie erwartet:

- Engagierte Kollegen und Kolleginnen, die Sie intensiv in den Aufgabenbereich einarbeiten
- Sehr gute betriebliche Sozialleistungen (wie VWL, betriebliche Altersvorsorge, 13.Gehalt, Urlaubsgeld, 30 Tage Urlaub + Sonderurlaubstage, betriebliche Berufsunfähigkeitsversicherung, kostenlose Parkplätze)

Wenn Sie als teamfähige, kommunikative Persönlichkeit und mit Eigenständigkeit überzeugen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Vivanco GmbH  
Personalabteilung  
z.Hd. Frau Andrea Freese  
Ewige Weide 15  
22926 Ahrensburg

gerne per E-Mail an: [a.freese@vivanco.de](mailto:a.freese@vivanco.de)